



Breng *cashflow* in je business

Groei van 0 naar 100% automatisering.



Waar begin je met automatisering?

De Cloud, UBL, API's, apps, robotisering en inmiddels kunstmatige intelligentie. Door technologische ontwikkelingen komen er steeds meer nieuwe manieren van werken op je af. Manieren om processen te stroomlijnen, efficiënter te werken en tijd te besparen.

Je wilt de werkwijze van jouw organisatie graag verbeteren, maar je vindt het lastig door de bomen het bos nog te zien. Er zijn zoveel mogelijkheden om te automatiseren. Waar kun je het beste mee beginnen?

Stap 1: Online werken

Online werken is efficiënt. Je kunt vrijwel alle routineklussen automatisch laten verwerken en je hebt altijd actueel inzicht in jouw administraties, of je nu op kantoor bent, aan de keukentafel zit of bij een klant langs bent. Bovendien kun je online ook eenvoudig samenwerken met jouw collega's, want iedereen kijkt altijd naar precies dezelfde cijfers.

Stap 2: Cashapp

Met de Cashapp kun je veel dagelijkse werkzaamheden snel uitvoeren, waar je ook bent. Je kunt factureren en bonnetjes inboeken, boekstukken fiatteren en loongegevens opvragen. Ook kun je relatiegegevens raadplegen, uren registreren en een factuur/offerte maken en versturen. Alles wat je met de app doet, staat direct klaar in de administratie en is real-time verwerkt in de overzichten en rapportages die ook inzichtelijk zijn via de app.

Stap 3: koppelen

Wanneer je online werkt kun je Cash koppelen aan andere software oplossingen om processen nog verder te automatiseren. Gegevens worden automatisch uitgewisseld tussen systemen, waardoor dubbele invoer niet nodig is en jouw administratie altijd up-to-date is. Je kiest zelf welke koppelingen voor jouw bedrijfsprocessen relevant zijn om te gebruiken. En gebruik je software waar Cash nog geen koppeling mee heeft? Dan is het mogelijk om via API een eigen koppeling te (laten) maken.



Automatiseren doe je met *Cash*

Stap 4: Administratie Dashboard

Heb je meerdere administraties? Maak de financiële workflow compleet door alle administraties te monitoren en bij te werken vanuit één overzichtelijk dashboard. Het is daardoor niet meer nodig de administraties één voor één te openen om te zien wat er bijgewerkt moet worden. Zo bespaar je gemiddeld 40 minuten per maand per administratie!

Stap 5: Groei mee met ontwikkelingen

Hoe sneller je vernieuwing/verbetering adopteert, hoe makkelijker het is om 'bij' te blijven. Ook kost het minder tijd om stap-voor-stap mee te gaan met ontwikkelingen dan in een keer over te moeten naar een nieuwe vreemde wereld. Neem je manier van werken daarom regelmatig onder de loep om te zien waar je kunt verbeteren.

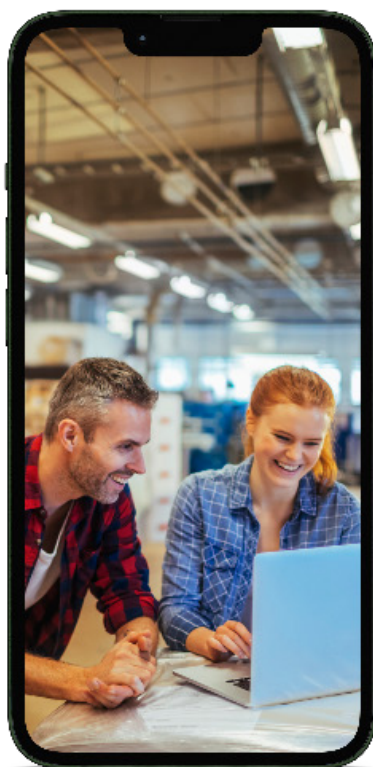
Voordelen van automatiseren

● Toegankelijk & flexibel

Op kantoor, thuis of onderweg. Je hebt altijd en overal toegang tot jouw administraties.

● Continuïteit

Als een medewerker ziek is of op vakantie gaat, ben je niet afhankelijk, want de belangrijkste zaken lopen automatisch door.



● Minder fouten

Gegevens hoeven niet meer op meerdere plekken, soms door verschillende mensen, handmatig ingevoerd of overgetypt te worden.

● Actueel inzicht

Jouw administraties zijn altijd up-to-date. Dus nooit meer sturen op verouderde gegevens.

● Extra tijd over

Bedenk je eens wat je voor jezelf, je bedrijf of je klanten kunt doen met die extra tijd die je hebt als alles automatisch verloopt.

A smiling woman with curly hair, wearing a light blue button-down shirt, is looking at a tablet. She has her hand resting on her chin. The background is a blurred office setting.

Breng *cashflow* in je business

Wil je automatiseren met Cash, heb je nog vragen, of wil je een online demonstratie boeken? Onze adviseurs staan graag voor je klaar, per e-mail via verkoop@cash.nl of telefonisch via 070-3560570.



Alexanderstraat 3
2514 JL Den Haag

070 - 3 560 570
info@cash.nl